



A dministración Legal

El objetivo del módulo de Administración Legal es tener el control de los procesos legales y realizar un seguimiento de las etapas por las que atraviesan estos, brindando alertas de las etapas que están próximas a cumplirse.

Funciones:

1. **Registro de Datos Generales de los Procesos** que servirán para clasificar al juicio y de esta manera realizar búsquedas más rápidas y reportes con agrupaciones que permitan tener los procesos judiciales catalogados convenientemente. Entre los datos generales se encuentran: la Compañía, la Unidad de Negocio de la empresa, la Naturaleza, la Materia, la Entidad que resuelve (Poder Judicial, Indecopi, OSINERG entre otros), etc.
2. **Registro de los abogados que defienden un Proceso Legal.** Listado en el que se registra los abogados de la compañía o algún estudio que sean responsables del proceso.
3. **Registro de Contrapartes.** En este listado de contrapartes se puede registrar no solo los demandantes a la empresa, sino también los demandados por la empresa, los denunciados, denunciantes, acotantes o acotados según sea la naturaleza de los procesos.
4. **Registro de Instancias.** Por cada instancia que atraviesa un proceso legal se puede registrar la Fecha de inicio, Número de Expediente, Juzgado, Juez, Secretario.
5. **Registro de Etapas de Instancias.** Es un listado de las etapas o acciones que se presentan en un proceso en la cual se registra una descripción, una fecha límite y un responsable de la etapa (Juez, Compañía, Contraparte o algún tercero). También es posible ingresar los documentos recibidos o emitidos relacionándolos con una etapa, así como comentarios de los diferentes usuarios del sistema.
6. **Alertas sobre etapas próximas a cumplirse el plazo.** A partir de la fecha límite y de los responsables registrados en el Registro de Etapas de una Instancia se emiten alertas para que el responsable de la compañía tome las medidas adecuadas.
7. **Registros de Gastos Involucrados.** Listado de gastos relacionados con un proceso legal en el que se ingresa una descripción, un importe que puede ser en moneda nacional o extranjera además del mes en el cual se pagó dicho monto así se tendrá un control estricto de los gastos y se podrá realizar evaluaciones en este sentido.
8. **Relación entre Procesos.** Los procesos legales pueden estar relacionados unos con otros de distintas formas: las Medidas Cautelares son procesos legales que están directamente relacionados con un proceso principal, así también, existen procesos que están relacionados con casos anteriores. Estos tipos de relaciones se pueden registrar en el Sistema de Administración Legal.