



C ONTROL PRESUPUESTAL

El Aplicativo de Control Presupuestal tiene por finalidad aprobar las Ordenes de Compra y Ordenes de Servicio desde el sistema de Logística y de las Facturas del Sistema de Cuentas por Pagar que no tienen Ordenes de Compra ni Ordenes de Servicio.

Funciones Principales:

- Permite Aprobar las Ordenes de Compra y Ordenes de Servicio que tengan Presupuesto Disponible.
- Permite Aprobar las Facturas que no están relacionadas con Ordenes de Compra ni Ordenes de Servicio.
- Calcula el importe Comprometido desde las Ordenes de Compra y Ordenes de Servicio.
- Presupuesto disponible es: Presupuesto menos Pagado menos Comprometido.
- Autorizaciones:
 - ⇒ Las Jefaturas y Gerencias son los responsables de Aprobar o Desaprobar los Gastos, desde los requerimientos ingresados por los usuarios de los Centros de Costos a su Cargo, los requerimientos según sea su monto, viaja a su nivel respectivo:
 - Si el monto excede al monto asignado a determinado nivel pasará al siguiente nivel de autorización y así sucesivamente.
 - Mostrará al usuario la relación de requerimientos que tiene que aprobar ordenado por Centro de Costos
 - Cuando esté aprobado el documento pasará a Tesorería para poder efectuar el pago.
 - Si se desaprueba, regresará el aviso al aprobador anterior.
- Consultas:
 - ⇒ Consulta para conocer el estado de cada documento, es decir por quien fue aprobado, por quien está en proceso y por que fue anulado.