



**Royal Systems S.A.C.**

ENTERPRISE BUSINESS SOLUTIONS

SPRING – ERP “ENTERPRISE RESOURCE PLANNING”

---

# Gestión de Control de Cobranzas

## Objetivo general

El Sistema de Gestión de Control de Cobranzas del Sistema Integrado Spring, está orientado a controlar todos los aspectos de las cobranzas en sus diferentes etapas, permitiendo un ordenado y eficiente manejo de los recursos tanto económicos como de personal, así como el control de los documentos y actividades a realizar para lograr esta gestión.

## Objetivos específicos

- Definición de tramos de documentos de cobranzas, en sus diferentes situaciones como: Emitidos, Pendientes de Entregar, Entregados, Por Vencer, Vencidos (con manejo de días de vencimiento , 15, 30, 60, 90 u otros), en Legal, Castigados y/o cualquier otra situación que se desee controlar.
- Generación de colas de asignación para los tramos definidos, las cuales permitan ordenar, asignar y distribuir el trabajo y gestión a realizar, por Clientes, sector económico, Tipo de Cliente, Zona, y cualquier otro concepto que se requiera configurar para la mejor definición de las colas.
- Asignación de Responsables por tiempo definido para la gestión y control correspondiente.
- Generación de Actividades de “Cobranza tipo” dependiendo del tramo de documento y cola definida, lo cual permite controlar las actividades a gestionar en cada situación.
- Actualización de Situación de los Documentos de cobranza en Base a las actividades
- Definición de Tramos y Colas de actividades que al igual que los tramos de documentos permitan la gestión y organización del proceso operativo de cobranza.
- Control de Resultados del proceso operativo de las actividades permitiendo reprogramación de actividades, para su correspondiente gestión.
- Control de Planillas de Cobranza por Ejecutivo.
- Control de Costos de las actividades de gestión de Cobranza, para un análisis de la eficiencia del área y de los costos de las operaciones relacionadas.

## Funciones Principales:

- Flexibilidad en la configuración de los conceptos utilizados para la configuración de los tramos y colas de documentos y actividades de cobranza, permitiendo la exacta definición de estos y el control de responsables por cada tramo/cola definida, en el tiempo.
- Lectura de valores de las entidades y tablas de cualquier parte del sistema, que permite reutilizar y asegurar la correcta definición de cada condición para la verificación y análisis requeridos para la definición de tramos y colas.
- Asignación de “indicadores de situación”, “estados” y “tipos de comprobantes y actividades”, con control grafico que permita una visualización atractiva al usuario

- Gestión de “Documentos de Cobranzas” permite la generación masiva e individual de las actividades a gestionar, permitiendo el uso de “Notificaciones” manuales y automáticas, para controlar y acelerar la gestión interna de la cobranza, integrando todas las áreas y agentes que intervienen en este proceso.
- Control de Tipos de Actividades de Gestión de Cobranza, controlando y asignando costos de estas por Zonas.
- Generación de Hojas de Trabajo por cada día y ejecutivo de cobranza, definiendo que actividades se encuentran incluidas, controlando la programación y planificación del trabajo operativo de cobranzas.
- Ingreso de la liquidación de cobranza realizándose por Hoja de trabajo, registro de los pagos y resultado de cada actividad asignada. Permitiendo generar una planilla de cobranza por cada ejecutivo de cobranza.
- Cuadros de análisis de la gestión de Cobranza, por cliente, Operación Comercial, Comprobante, Ejecutivo y Responsable.