



Control de Transporte

Permite administrar la asignación de unidades vehiculares a los empleados, manteniendo un registro de los vehículos que posee la empresa (que pueden ser propios o alquilados) y de los periodos de asignación a cada empleado, el estado de entrega y devolución de los vehículos, los posibles descuentos por daños y perjuicios ocasionados sobre las unidades, etc.

Cuando se asigna un vehículo se registran datos importantes como: la Fecha de Inicio de la asignación, la Fecha de Término de la asignación, el Centro de Costos, el empleado Beneficiario, el Conductor asignado, la Actividad para la cual es asignado el vehículo, la Cantidad de Días, etc. En base a esta información se lleva un control de los Excesos de Tiempo ocurridos, expresados en días, al no devolver un vehículo, lo cual permite generar en base a una tarifa comercial diaria, un monto con el cual será penalizado el empleado Beneficiario de la unidad.

Además del control del tiempo asignado, se lleva un control detallado de las movilizaciones de cada vehículo, registrando por ejemplo: la Fecha y Hora de cada Salida, el Lugar de Destino, la Fecha y Hora de cada Ingreso, el Kilometraje antes de cada Salida, el Kilometraje después del ingreso, la Situación en que ingresa el vehículo (sin novedad, chocado, sin alguna pieza, etc.), el Conductor de Salida, el Conductor de Ingreso, Observaciones adicionales, etc.

