



Control de Visitas

Permite administrar y mantener un estricto control sobre las visitas recibidas en cada una de las dependencias de la empresa, logrando un seguimiento efectivo de cada visita, actualizando constantemente los datos de los visitantes, analizando las frecuencias y duración de las visitas registradas, los empleados visitados, las oficinas/ubicaciones visitadas, el autorizador de cada visita, etc.

Cuando se registra una visita se guarda información valiosa como: el tipo y número de documento de identificación, nombres y apellidos completos del visitante, el sexo, el teléfono y dirección, el empleado visitado, quién autoriza la visita, la oficina/dependencia y ubicación final de destino, si es una persona “no grata”, la fecha y hora de ingreso, la fecha y hora de salida, el motivo de la visita, etc.

Este sistema mantiene un concepto descentralizador de funciones, ya que los propios empleados de la empresa pueden registrar sus “Autorizaciones de Visitas” o “Programación de Visitas Anticipadas”, de manera que, cuando llegue un visitante y se acerque al área de control, el personal de seguridad ya encontrará registrada la autorización de la visita, con lo cual el procedimiento de verificación y seguridad se agiliza bastante evitando colas y numerosas llamadas tratando de ubicar al empleado que espera la visita. Además se controla la ubicación física del empleado visitado en el caso que se mueva a otras ubicaciones al interior de la empresa o en el caso que se retire de la empresa.

