



E misión y control del Consumo de Vales de Combustible

Permite administrar y racionalizar el consumo del combustible asignado a empleados de la empresa, este consumo se administra mediante la asignación de un número limitado de Vales a cada empleado/funcionario. La empresa puede firmar contratos de provisión de combustible con uno o varios proveedores, y los empleados pueden hacer sus consumos en cualquiera de los proveedores.

Los consumos realizados se validarán siempre contra las fechas de inicio y vencimiento de cada contrato con los proveedores, y, los montos se validarán contra las “Listas de Precios Vigentes” de los productos consumidos.

Cuando se asigna un vale de combustible se registran datos importantes como: el Contrato con el proveedor, el Beneficiario, la persona Responsable de la asignación del Vale, el Tipo de Combustible, la Unidad de Medida (Galones), la Moneda del precio para controlar el monto total asignado, la Fecha de Emisión del Vale, la Fecha de Vencimiento del Vale, la Cantidad de Galones a asignar, el Rango de Códigos de Emisión del Vale. Los Vales no utilizados deben ser devueltos a la empresa.

La empresa acuerda con los Proveedores que en forma mensual se informen los consumos realizados por los empleados a través del envío de un archivo en un formato predefinido, el cual es importado al sistema para conciliar automáticamente los “Vales Asignados” vs. los “Vales Consumidos”, evitando el trabajo manual y los posibles errores de digitación. Los “Vales Asignados No Consumidos” deben ser devueltos a la empresa para su registro y control contra el proceso de conciliación.

