



Recursos Humanos

Este Aplicativo está orientado a satisfacer las expectativas de control del área administrativa respecto de los trabajadores y las de desarrollo y desempeño de los trabajadores hacia la empresa.

Funciones Principales:

- Registro de los datos generales del personal, tomando en cuenta el tipo de empleado, su experiencia profesional y otros datos vinculados con su familiar, seguridad y salud.

Módulo de Recursos Humanos

Este módulo permite el registro de toda la información actual e histórica del trabajador y de los beneficios y compensaciones que por posición, grado de instrucción, años de servicio y desempeño le son otorgados. Entre los datos registrados esta:

Relaciones Laborales:

- Control de Contratos
- Control de Nivelaciones
- Programación de Vacaciones
- Control de entregas de materiales.
- Control de actividades
- Control de suscripciones

Formación y Desarrollo:

- Solicitud de Capacitación
- Capacitación de Personal
- Encuestas de Clima Laboral
- Control de Evaluaciones de Desempeño

Reclutamiento y Selección :

- Agregar requerimiento
- Lista de requerimientos
- Aprobar requerimientos
- Evaluación de candidatos
- Contratar a candidatos selección
- Finalizar requerimientos
- Registro de Postulantes
- Personas no gratas

Gestión :

- Consulta de gerentes (responsable de un área)
- Reportes de Usuario



Maestro del Sistema Spring:

- Aplicaciones
- Parámetros
- Números Correlativos
- Tópicos
- Personas
- Tipos de Personas
- Departamentos
- Responsables
- Centros de Costo
- Compañías
- Unidad de Negocio
- Unidad de Replicación
- Dptos. Geográficos
- Países
- Tipo de Cambio Diario

Maestros Organización:

- Grados Salariales
- Atributos de Perfil
- Funciones
- Posiciones del Organigrama
- Tipo de Posición
- Tipos de puestos
- Descripción de la Posición Laboral o Puestos de Trabajo
 - ⇒ Descripción de la Posición Laboral
 - ✓ Relaciones
 - ✓ Funciones
 - ✓ Responsabilidades
 - ✓ Formación
 - ✓ Experiencia previa
 - ✓ Condiciones de Trabajo
 - ✓ Riegos de Trabajo
 - ✓ Evaluación para el reclutamiento
 - ✓ Evaluación del desempeño
 - ⇒ Descripción del empleado que ocupa un puesto de trabajo
 - ⇒ Comparación de las características de la definición del puesto de trabajo con las características del empleado.
- Categorías Funcionales

Maestros Reclutamiento Selección:

- Etapas de Evaluación
- Idiomas



Royal Systems[®]
Enterprise Business Solutions



- Centros de Estudio
- Profesiones



Maestros Varios:

- Personal
- Contratistas
- Listado de Maestros

Maestros Relaciones Laborales:

- Tipos de Trabajador
- Tipos de Horarios
- AFP
- Motivos de Cese
- Tipos de contrato

Maestros Formación y Desarrollo:

- Grados de Instrucción
- Centros de Capacitación
- Cursos
- Factores de Evaluación
- Tipos de Cursos

Maestros Otros:

- Atributos del Empleado
- Preguntas para encuestas
- Tablas Misceláneos

Administración:

- Maestro de Usuarios
- Conceptos de Seguridad
- Dar Autorizaciones a Usuarios
- Ver Autorizaciones x Aplicación
- Preferencias del Sistema
- Generar Formatos de Evaluación

Reportes:

- Generales
 - ⇒ Organigrama
 - ⇒ Atributos asignados al trabajador
 - ⇒ Dependientes
 - ⇒ Reporte dinámico de la ficha del trabajador
 - ⇒ Reporte detallado del empleado para levantamiento de información
 - ⇒ Vacaciones
 - ⇒ Formación del trabajador



- ⇒ Análisis de Encuestas
- ⇒ Evaluación de Desempeño Personal
- ⇒ Puestos Vacantes
- ⇒ Capacitación efectuada
- ⇒ Formación y Experiencia Laboral
- ⇒ Personal por Categoría y Puesto
- ⇒ Actividades programadas
- ⇒ Historia de nivelaciones
- ⇒ Afiliaciones a Seguros
- ⇒ Impresión de Contratos

- Estadísticas:
 - ⇒ Estadística de instrucción
 - ⇒ Estadística de Personal
 - ⇒ Estadísticas de Encuestas
 - ⇒ Estadísticas de Evaluación
 - ⇒ Estadísticas de Capacitación